TN-Liste für Freizeiten und Schulungen: Der Verwendungsnachweis ist nur komplett, wenn die Liste in **zweifacher** Form eingereicht wird: digital und in Papierform.

a) Diese Liste ist OHNE Original-Unterschriften (als Word-Datei) per Mail an Jugendreferat.duesseldorf@ekir.de zu senden.
b) Diese Liste ist MIT Unterschriften den Unterlagen des Verwendungsnachweises hinzuzufügen.

TEILNEHMENDENLISTEN

☐ Ferienfreizeit	☐ Schulungs-/Bildungsveranstaltung	
vom - bis	in (Ort, Bundesland bzw. Ausland)	Träger (Name, Bezeichnung, Anschrift)

lfd. Nr.	Name	Vorname	Funktion L/M/TN	Alter	m/w/d	PLZ	Wohnort	Straße	eigenhändige und lesbare Unterschrift

Bestätigung:	Folgende Personen (lfd. Nr.) haben nicht komplett am Programm teilgenommen (nur bei Schulungs- u. Bildungsveranstaltung):
☐ Die genannte Maßnahme wurde durchgeführt und alle in der Liste aufgeführten Personen haben hieran teilgenommen.	
☐ Bei Maßnahmen mit Übernachtung: Alle Personen haben übernachtet.	Folgende Personen (lfd. Nr.) haben nicht übernachtet:

Zu den Teilnehmendenlisten sind die Maßnahmen begründenden Unterlagen zu Prüfzwecken bereitzuhalten.
Die mit dieser Liste erhobenen Daten dienen nur zu Förderzwecken und werden nicht veröffentlicht.
*) L = Leitende M = Mitarbeitende

Datum Unterschrift der verantwortlichen Leitungsperson der Maßnahme